УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МБДОУ – детский сад № 4

с. Раевский

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Миронова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

оказания методической, психолого-педагогической, диагностической

и консультативной помощи родителям (законным представителям),

обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме

семейного воспитания **при МБДОУ – детский сад № 4 с. Раевский**

муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

с. Раевский

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МБДОУ – детский сад № 4 с. Раевский МР Альшеевский район РБ

**1.2.** Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 4 с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее ДОУ ) разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Альшеевский район республики Башкортостан.

**1.3.** Консультационный центр создается для родителей (законных представителей),обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 8 лет.

**1.4**. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом образовательного учреждения.

**II. Цели и  задачи работы консультационного центра** **ДОУ**

**2.1*.*** Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания  методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**2.2.** Основные задачи консультационного центра:

* Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.
* Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
* Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
* Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.
* Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III. Организация деятельности консультационного центра ДОУ**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медсестры и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

**3.4.** Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

**3.5.** Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. **(**Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.)

**3.6.** Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

**3.7.** Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта  на интернет

 сайте ДОУ.

**3.8.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.9.** Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

**3.10.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ

**3.11.**Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте ДОУ, информационных стендах;

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- подгрупповые занятия с детьми, имеющими сходные запросы;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

- дистанционное консультирование.

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра.

**3.12.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в ДОУ по телефону заведующего, через обратную связь интернет-сайта  или  лично с заявлением (Приложение №1). Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

**IV. Права и ответственность**

**4.1.** Родители (законные представители) имеют правонa получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**4.2.** ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

 ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

**V. Документация консультационного центра**

**5.1.**Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре ДОУ оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;

- План работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год в зависимости от запросов родителей (законных представителей) и утверждается заведующим;

- График работы консультационного центра;

- Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр (Приложение №2);

- Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (Приложение №3);

- Годовой отчет о результативности работы консультационного центра (Приложение №4).

**VI. Контроль  деятельности консультационного центра**

**6.1.** Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ

**6.2.** Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

***Приложение №1***

Заведующей МБДОУ – детский сад № 4

 с. Раевский Н.В.Мироновой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя/законного представителя (полностью)

заявление.

Прошу оказать помощь моему ребёнку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 ФИО ребёнка (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рождения.

 (число, месяц, год рождения)

Суть обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись родителя/законного представителя)

***Приложение №2***

**ЖУРНАЛ**

**учета обращений родителей (законных представителей)**

 **в консультационный центр МБДОУ – детский сад № 4с. Раевский муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | ФИО родителя/законного представителя | Фамилия, имя, дата рождения ребёнка | Классификация обращения | Дата начала оказания помощи |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение №3***

**ЖУРНАЛ**

**регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания в консультационном центре МБДОУ – детский сад № 4 с. Раевский МР Альшеевский район РБ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата оказания помощи | ФИО родителя/законного представителя или ребёнка | Вид и форма оказанной помощи | ФИО, должность сотрудника, оказавшего помощь |
|  |  |  |  |  |

***Приложение №4***

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о результативности работы консультационного центра МБДОУ – детский сад № 4 с. Раевский МР Альшеевский район РБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетная дата | Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье | Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату | Количество родителей/детей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату |
|  |  |  |  |